



Министерство образования и науки РД

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Буршагская средняя общеобразовательная школа»

Тел: 8-963-425-01-70

РД, Агульский район, с. Буршаг, ул. Б. Сулейманова 44

e-mail: Alaftin@mail.ru

ОКПО 61868385, ОГРН 1020501802584

ИНН/КПП 0501001830/050101001

ПРИКАЗ

№ 53 -д

от 25.08.2021г

Об организации горячего питания школьников
в 2021-2022 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Гарунова Гаруна Абдуллаевича и вменить его в обязанности:
 - в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Гарунова Г.А. – завхоза школы
Сеферова С.Г. - медработник ФАП с.Буршаг

Магарамова Р.Ш. - завуча УВЧ школы

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму 61 рублей
5. Повара школы Вагидова Н.А. и Курбанова Л.Р. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2021 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
 - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час.;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

8. Возобновить работу Совета по питанию.
- 8.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2021-2022 учебный год (Приложение №3)
- 8.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).
9. Дежурному учителю:
 - вести учет питания детей находящихся на диете;
 - вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
 - следить за закладкой и хранением суточных проб.
10. С целью организации деопроизводства по питанию:
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор:



А.А. Рамазанов